



# PROGRAM KERJA

PENGURUS ASOSIASI DOSEN PTKIS INDONESIA  
WILAYAH PPROVINSI JAWA TIMUR  
PERIODE 2021-2026

---

## ● *Visi :*

Menjadi Wadah Aspirasi Dosen yang Mandiri, Profesional dalam Pengajaran, Penelitian, dan Pengabdian serta Berdaya Saing

## ● *Misi :*

### **Mandiri**

- Membangun jaringan ekonomi antar dosen seluruh Indonesia
- Menguatkan sikap ta'awun dan Tabayyun serta saling support antar anggota
- Memberdayakan semua potensi yang dimiliki dosen untuk kesejahteraan bersama
- Mendirikan usaha-usaha sebagai pasar ekonomi para dosen.

### **Profesional**

- Mendorong terlaksananya tri Dharma Perguruan tinggi oleh para dosen
- Meningkatkan kompetensi dosen bidang pengajaran, Penelitian dan pengabdian pada masyarakat
- Membina dan membantu peningkatan karir dosen
- Membimbing dosen melakukan tugas-tugas penelitian dan penulisan karya ilmiah.

### **Berdaya Saing**

- Meningkatkan kemampuan dosen dalam melaksanakan tugas pengajaran
- Melakukan diseminasi keahlian dosen pada kampus-kampus dalam dan luar negeri
- Melakukan kerjasama dengan lembaga-lembaga pendidikan keahlian
- Mendorong dosen-dosen PTKIS memperoleh sertikat keahlian.

### **Sejahtera**

- Memperjuangkan peningkatan tunjangan profesi dosen dan dapat trealisasi setiap bulan
- Membantu dan membimbing para dosen memiliki usaha ekonomi
- Membimbing dan mengarahkan para dosen untuk selalu mengamalkan ajaran agamanya.

# PROGRAM KERJA

## **Pengurus Harian**

### **Ketua Umum: Hosaini S. Pd. I.,M.Pd.**

1. Membantu Pengurus pusat mendaftarkan organisasi kepada Notaris dan Kementerian Hukum dan Hak Azasi Manusia
2. Mengendalikan dan bertanggungjawab terhadap seluruh kebijakan organisasi wilayah Jawa Timur Indonesia
3. Memimpin rapat-rapat organisasi
4. Menghadiri undangan-undangan dan atau kegiatan-kegiatan atas nama organisasi ditingkat wilayah dan pusat
5. Mengangkat dan melantik pengurus daerah dan pengurus kota di wilayah Jawa Timur Indonesia
6. Membangun kerjasama dengan pemerintah wilayah , daerah, kota dan pusat
7. Membangun hubungan kemitraan dengan Kementerian Agama Republik Indonesia, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia dan Kopertais di wilayah Jawa Timur
8. Memimpin pelaksanaan seluruh program organisasi, baik jangka pendek menengah dan panjang melalui bidang-bidang yang telah dibentuk
9. Mensosialisasikan organisasi beserta program-programnya kepada ketua pengurus pusat, pemerintah wilayah, pemerintah pusat dan daerah, kepada Kementerian Agama RI dan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI
10. Memimpin pelaksanaan invensiasi Rekognisi PTKIS, Pimpinan, Dosen dan Pengurus di tingkat wilayah dan Pusat

### **Ketua I : Moh Yusuf Efendi M. A**

(Bidang Penguatan Organisasi dan Bid. Penelitian, PKM dan Publikasi Karya Ilmiah)

1. Membantu Ketua Umum wilayah Jawa Timur dalam mengendalikan dan bertanggungjawab terhadap seluruh kebijakan organisasi
2. Mewakili Ketua Umum wilayah Jawa Timur dalam memimpin rapat-rapat organisasi apabila Ketua Umum wilayah Jawa Timur berhalangan
3. Mewakili Ketua Umum wilayah Jawa Timur dalam menghadiri undangan-undangan dan atau kegiatan-kegiatan atas nama organisasi di tingkat Wilayah, daerah, kota dan Pusat
4. Mewakili Ketua Umum wilayah Jawa Timur dalam melantik pengurus kota dan pengurus daerah di seluruh wilayah Jawa Timur Indonesia atas perintah Ketua Umum wilayah Jawa Timur
5. Mengontrol dan mengawasi pelaksanaan program Bidang Penguatan Organisasi.
6. Turut berpartisipasi, mengawal dan sebagai penanggung jawab terhadap program bidang penguatan organisasi
7. Mengontrol dan mengawasi pelaksanaan program Bidang Penelitian dan Publikasi Karya Ilmiah

### **Ketua II : Bagus Cahyanto, M.Pd.**

(Bid. Pengembangan SDM dan Pelatihan )

1. Membantu Ketua Umum dalam mengendalikan dan bertanggungjawab terhadap seluruh kebijakan organisasi
2. Mewakili Ketua Umum wilayah Jawa Timur dalam memimpin rapat-rapat organisasi apabila Ketua Umum wilayah Jawa Timur berhalangan
3. Mewakili Ketua Umum wilayah Jawa Timur dalam menghadiri undangan-undangan dan atau kegiatan-kegiatan atas nama organisasi di tingkat pusat, Wilayah dan daerah
4. Mewakili Ketua Umum wilayah Jawa Timur dalam melantik pengurus Daerah dan pengurus kota di wilayah Jawa Timur atas perintah Ketua Umum
5. Mengontrol, mengawasi dan ikut serta dalam pelaksanaan program Bidang Pengembangan SDM dan Pelatihan

### **Ketua III : Nurul Inayah SE.,M.Si**

(Bid. Usaha dan Pengembangan Ekonomi)

1. Membantu Ketua Umum wilayah Jawa Timur dalam mengendalikan dan bertanggungjawab terhadap seluruh kebijakan organisasi
2. Mewakili Ketua Umum wilayah Jawa Timur dalam memimpin rapat-rapat organisasi apabila Ketua Umum wilayah Jawa Timur berhalangan
3. Mewakili Ketua Umum wilayah Jawa Timur dalam menghadiri undangan-undangan dan atau kegiatan-kegiatan atas nama organisasi di tingkat Wilayah, pusat dan daerah.
4. Mewakili Ketua Umum wilayah Jawa Timur dalam melantik pengurus Daerah dan pengurus kota di seluruh wilayah Jawa Timur atas perintah Ketua Umum wilayah Jawa Timur
5. Mengontrol, mengawasi dan ikut serta pelaksanaan program Bidang Usaha dan Pemberdayaan Ekonomi.

### **Ketua IV : Rif'ah , M.Pd.I**

(Bid. Humas dan Kerjasama serta Bid. Hukum dan Advokasi)

1. Membantu Ketua Umum wilayah Jawa Timur dalam mengendalikan dan bertanggungjawab terhadap seluruh kebijakan organisasi
2. Mewakili Ketua Umum wilayah Jawa Timur dalam memimpin rapat-rapat organisasi apabila Ketua Umum wilayah Jawa Timur berhalangan
3. Mewakili Ketua Umum wilayah Jawa Timur dalam menghadiri undangan-undangan dan atau kegiatan-kegiatan atas nama organisasi di tingkat Wilayah, pusat dan daerah.
4. Mewakili Ketua Umum dalam melantik pengurus kota dan pengurus daerah di wilayah wilayah Jawa Timur atas perintah Ketua Umum
5. Mengontrol dan mengawasi pelaksanaan program Bidang Humas dan Kerjasama.
6. Mengontrol, mengawasi dan ikut serta dalam pelaksanaan program Bidang Hukum dan Advokasi

### **Sekretaris Jenderal : Miftahul Alimin M.Pd.**

1. Mengadakan kantor sekretariat dan menjadi sentra sistem manajemen Adminitrasi surat menyurat ditingkat Pengurus Wilayah Jawa Timur
2. Mengadakan seluruh atribut yang berhubungan dengan organisasi, antara lain; bendera organisasi, stempel, kop surat dan papan merek ditingkat Pengurus Wilayah Jawa Timut
3. Mengadakan Alat Tulis Kantor
4. Mengadakan computer/laptop dan mesin printer
5. Mengadakan fasilitas kantor, seperti meja-kursi pimpinan, wifi internet dan meja-kursi untuk tamu.
6. Membuat pedoman penomoran surat menyurat dan tata filing dokumen.
7. Menyediakan lemari arsip
8. Mewakili Ketua Umum wilayah Jawa Timur dalam agenda kegiatan organisasi atas perintah Ketua Umum wilayah Jawa Timur

### **Sekretaris I, II, III dan IV**

1. Membantu Sekretaris Jenderal dalam pengadaan kantor sekretariat dan sebagai desentralisasi sistem manajemen Adminitrasi surat menyurat
2. Membantu Sekretaris Jenderal dalam pengadaan seluruh atribut yang berhubungan dengan organisasi, antara lain; bendera organisasi, stempel, kop surat dan papan merek.
3. Membantu Sekretaris Jenderal dalam pengadaan alat tulis kantor
4. Membantu Sekretaris Jenderal dalam pengadaan komputer dan mesin printer
5. Membantu Sekretaris Jenderal dalam pengadaan fasilitas kantor, seperti meja-kursi pimpinan, wifi internet dan meja-kursi untuk tamu.
6. Membantu Sekretaris Jenderal dalam pengadaan membuat pedoman penomoran surat menyurat dan tata filing dokumen.
7. Membantu Sekretaris Jenderal dalam pengadaan lemari arsip
8. Membantu Ketua I, II, II dan IV sesuai bidangnya.

### **Bendahara Umum : M. Tubi Heryandi M.Pd.**

1. Membuka rekening atas nama organisasi wilayah Jawa Timur
2. Menyediakan aplikasi pembukuan keuangan
3. Mencatat semua transaksi keuangan, baik cashflow maupun neraca setiap bulannya
4. Memberikan laporan secara berkala dan transparan
5. Membuat laporan keuangan setiap akhir bulan dan setiap akhir tahun

### **Wakil Bendahara Umum : Siti Maryam M. Pd.I dan H. Artamin Hairit ,M.Pd. dan Anggota**

1. Membantu bendahara umum wilayah Jawa Timur membuka rekening atas nama organisasi
2. Membantu bendahara umum wilayah Jawa Timur menyediakan aplikasi pembukuan keuangan
3. Membantu bendahara umum wilayah Jawa Timur mencatat semua transaksi keuangan, baik cashflow maupun neraca setiap bulannya
4. Membantu bendahara umum wilayah Jawa Timur memberikan laporan secara berkala dan transparan
5. Membantu bendahara umum wilayah Jawa Timur membuat laporan keuangan setiap akhir bulan dan setiap akhir tahun

### **Bidang Penguatan Organisasi: Muhammad Heru Hresnawanza., S.Sos., M.M.**

1. Inventarisasi dosen PTKIS seluruh Jawa Timur
2. Membentuk pengurus/koordinator cabang tiap kabupaten di seluruh Jawa Timur
3. Menerbitkan Korps Asosiasi kepada pengurus dan anggota
4. Memberikan pelayanan kepada anggota secara online dan offline
5. Akademik Word bagi pengurus, anggota, institusi PTKIS dan mitra kerja dari berbagai kategori

### **Bidang Pengembangan SDM dan Pelatihan: Mulyono., M.Pd**

1. Menyelenggarakan workshop penulisan KTI secara Online/Offline
2. Pelatihan/Workshop kenaikan jabatan fungsional dan serdos secara berkala
3. Menyelenggarakan workshop kesiapan dosen menyambut regulasi pendidikan kampus merdeka
4. Menyelenggarakan bimbingan teknis tentang pemberkasan kenaikan pangkat dosen secara online/offline, group maupun personal
5. Menyelenggarakan TOT pengembangan bisnis
6. Menyelenggarakan workshop pengelolaan usaha secara online
7. Menyelenggarakan workshop pembuatan akun GS, sinta dan scopus
8. Pelatihan kompetensi dosen serta mengadakan usaha pelayanan bidang pendidikan seperti workshop, pelatihan, bimbingan teknis, seminar dan konsultan.
9. Pelatihan Penelitian dan pengabdian masyarakat (PKM) dgn berbagai metode (PAR, ABCD) harapannya bisa menghasilkan proposal yg lulus Litabdimas Diktis
10. Menyelenggarakan rekognisi untuk pengurus, anggota dan dosen umum

### **Bidang Penelitian, PKM dan Publikasi Karya Ilmiah: Ahmad Hafidz Lubis., M.Pd.**

1. Memfasilitasi terbitnya penelitian dosen pada jurnal-jurnal terakreditasi (Sinta, DOAJ, Scopus, dll)
2. Membuat WEB Jurnal berbasis OJS
3. Mengakses program-program penelitian pemerintah, perusahaan, dan sources lainnya
4. Melaksanakan penelitian kolaboratif berbasis SBKU (Standar Biaya Keluaran Umum)
5. Memberi penghargaan kepada dosen peneliti yang memiliki penelitian berindeks scopus dan paling banyak sitasinya
6. Melaksanakan Diklat, Workshop, dan Seminar terkait Penelitian, PKM, dan Publikasi Jurnal Ilmiah (termasuk di dalamnya Metodologi Penelitian, cara mencari referensi, dll)
7. Menyediakan dana hibah bagi peneliti potensial (syarat dan ketentuan ditetapkan oleh Asosiasi)
8. Melakukan pendampingan dosen untuk publikasi jurnal nasional dan internasional terakreditasi

### **Bidang Usaha dan Pemberdayaan Ekonomi: Mustakim Makki., S.H.I., M.S.I.**

1. Menyesuaikan dengan Proker Pusat (Dosen Mart) dengan memberikan fasilitas pada anggota untuk memanfaatkan E-Commerce
2. Join modal usaha melalui Franchise dengan difasilitasi oleh pengurus pusat
3. Dosen Preneur, memberikan edukasi bisnis pada seluruh pengurus yang didukung oleh pengurus pusat
4. Penguatan dunia bisnis melalui jejering profesional
5. Membuat atau mengadakan Gallery Produk Handycraft
6. Pengadaan Seragam Pengurus

### **Bidang Humas dan Kerjasama: Akhmad Rudi Masrukhin., M.Pd.**

1. Membangun sistem informasi, database, dan jaringan komunikasi berbasis internet
2. Membangun kerjasama antar perguruan tinggi di Indonesia
3. Audiensi dengan Gubernur Jatim, Kopertais, Direktur PTKI, Direktur Jenderal Pendidikan Islam, Menteri Agama RI dan Presiden RI
4. Membangun kerjasama dengan jurnal-jurnal terakreditasi Sinta dan terindek Scopus
5. Kerjasama dengan perguruan tinggi dalam dan luar negeri dalam pengembangan kompetensi dosen melalui pertukaran dosen.
6. Mensistemasi keanggotaan dalam database yang lebih accessible

### **Bidang Hukum dan Advokasi: Ahmad KhoirinAndi., S.E.Sy., M.H.**

1. Pertemuan Internal bidang dan Evaluasi Bidang yang membahas persoalan-persoalan kekinian bidang hukum dan advokasi
2. Penguatan dan peningkatan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) anggota melalui pengawalan proses pencatatan HKI di Kementerian Hukum dan HAM
3. Pendidikan Khusus Calon Advokad untuk pengurus dan anggota
4. Penerbitan Buku Bersama dalam bidang hukum
5. Pembinaan anggota dalam bidang hukum

Ketua Asosiasi Dosen PTKIS Indonesia.  
DPW JAWA TIMUR  
HOSAINI, S.Pd.I.,M.Pd.

Sekjen ADPETIKISINDO  
Miftahul Alimin, M.Pd.

### **Website ADPETIKISINDO**

1. <https://www.adpetikisindo.or.id>
2. <https://www.dosenmart.com>
3. <https://sispo.adpetikisindo.or.id>
4. <https://bit.ly/Daftar-Anggota-Adpetikisindo>
5. <https://www.journal.adpetikisindo.or.id>